



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN
COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
DEPARTAMENTO DE SOPORTE TECNOLÓGICO



ACTIVIDADES		AGENDA DE TRABAJO													
OBJETIVO:		BRINDAR DE MANERA CALENDARIZADA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO PERMITIENDO DETECTAR FALLAS REPENTINAS, REINICIOS CONSTANTES, ENTRE OTRAS CON EL FIN DE ALARGAR LA VIDA ÚTIL DEL EQUIPO ASÍ COMO DISMINUIR LOS COSTOS DE REPARACIÓN.													
Áreas programadas	Equipos por área	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
ÁREAS ACADÉMICAS		ELABORACIÓN DE CALENDARIO	GESTIÓN DEL MATERIAL Y HERRAMIENTAS	LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA											
ESCUELA PREPARATORIA DIURNA - CAMPUS 2	1465			Ejecución	Ejecución	Ejecución	Ejecución	Ejecución	Ejecución	Ejecución	Ejecución	Ejecución	Ejecución	Ejecución	Ejecución
ESCUELA PREPARATORIA DIURNA - CAMPUS 2	15														
FACULTAD DE CIENCIAS EDUCATIVAS	10														
FACULTAD DE INGENIERÍA	10														
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS ADMINISTRATIVAS	30														
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	10														
ÁREAS ADMINISTRATIVAS		Ejecución	Ejecución												
ABOGADO GENERAL	5														
COORDINACIÓN GENERAL DE OBRAS	5														
CONTRALORÍA GENERAL	8														
EDIFICIO DE RECTORÍA	30														
TOTAL DE EQUIPOS PROGRAMADOS	1588														
<small>Notificación a usuarios</small> <small>Ejecución</small> <small>Días No-Laborables</small> <small>Reprogramación</small> <small>Análisis/Ajustes</small>															

Elaboró

 U. Angélica Gómez Morales
 Jefa del Departamento de Soporte Tecnológico

COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

Aprobó

 MGT. Erika Sánchez Chablé
 Coordinadora General de Tecnologías de la Información y la Comunicación

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN

 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Autorizó

 Mtro. Juan Pablo Cetina Monterrey
 Secretario Administrativo